

Zarządzenie Nr 14/2013
Burmistrza Czchowa
z dnia 11 lutego 2013r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy pn. :

„Odnowa Centrum Czchowa – Zadanie II”

w następującym składzie:

Imię i nazwisko/Funkcja	Funkcja
Wiesława Koczwarą	Przewodniczący
Janusz Ryba	Członek
Ewa Kurek	Sekretarz

§ 2

Komisja przeprowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem pracy komisji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
mgr Marek Chudoba

Regulamin komisji przetargowej

I. Ustalenia ogólne

1. Komisja jest powoływana przez Burmistrza Czchowa do przeprowadzenia określonego postępowania przetargowego.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

II. Prowadzenie postępowania


Komisja prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

1. Dokonuje otwarcia ofert (w składzie co najmniej 2 członków komisji).
2. Dokonuje oceny ofert:
 - a) ocenia spełnienie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą, (sprawdzenie warunków wymaganych od wykonawców),
 - b) bada oferty pod kątem ważności - wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - c) bada formalnie oferty pod kątem odrzucenia (art. 89) - czy nie jest to czyn nieuczciwej konkurencji, czy nie jest to rażąco niska cena za przedmiot zamówienia,
 - d) ocenia merytorycznie oferty w oparciu o kryteria ustalone w SIWZ (ocena indywidualna członka komisji - niezależna od ocen innych członków komisji lub streszczenie i porównanie ofert na podstawie zastosowanego wzoru matematycznego),
 - e) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
3. Członkowie komisji składają oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Członek komisji jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności skutkujących jego wyłączeniem.
5. O ich zaistnieniu członek taki informuje przewodniczącego komisji.
6. Powiadamia wykonawców o wynikach postępowania.
7. Wskazuje termin i miejsce podpisania umowy (komisja proponuje - Kierownik jednostki zatwierdza).

III. Obowiązki przewodniczącego komisji

Obowiązki przewodniczącego komisji obejmują w szczególności:

1. Odebranie oświadczeń członków komisji o istnieniu iub braku okoliczności określonych w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wyłączenie z prac (do czasu odwołania przez Burmistrza Czchowa) członka komisji w przypadku złożenia przez takiego członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności z art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożenia takiego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
3. Informowanie Burmistrza Czchowa o podjęciu decyzji o wyłączeniu członka komisji.
4. Poinformowanie Burmistrza Czchowa o samodzielnym wyłączeniu się członka komisji przetargowej.
5. Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie.
6. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Informowanie Burmistrza Czchowa o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

BURMISTRZ

mgr *Marek Chudoba*