

**Zarządzenie Nr 6/2013**  
**Burmistrza Czchowa**  
**z dnia 16 stycznia 2013r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy pn. :

**„Obsługa geodezyjna gminy Czchów w 2013 roku”**

w następującym składzie:

<b>Imię i nazwisko/Funkcja</b>	<b>Funkcja</b>
Agnieszka Dudek	Przewodniczący
Ryszard Strzelec	Członek
Ewa Kurek	Sekretarz

**§ 2**

Komisja przeprowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem pracy komisji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**

*mgr Marek Chudoba*

## **Regulamin komisji przetargowej**

### **I. Ustalenia ogólne**

1. Komisja jest powoływana przez Burmistrza Czchowa do przeprowadzenia określonego postępowania przetargowego.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

### **II. Prowadzenie postępowania**


Komisja prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

1. Dokonuje otwarcia ofert (w składzie co najmniej 2 członków komisji).
2. Dokonuje oceny ofert:
  - a) ocenia spełnienie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą, ( sprawdzenie warunków wymaganych od wykonawców),
  - b) bada oferty pod kątem ważności - wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - c) bada formalnie oferty pod kątem odrzucenia (art. 89) - czy nie jest to czyn nieuczciwej konkurencji, czy nie jest to rażąco niska cena za przedmiot zamówienia,
  - d) ocenia merytorycznie oferty w oparciu o kryteria ustalone w SIWZ ( ocena indywidualna członka komisji - niezależna od ocen innych członków komisji lub streszczenie i porównanie ofert na podstawie zastosowanego wzoru matematycznego),
  - e) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
3. Członkowie komisji składają oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Członek komisji jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności skutkujących jego wyłączeniem.
5. O ich zaistnieniu członek taki informuje przewodniczącą komisji.
6. Powiadamia wykonawców o wynikach postępowania.
7. Wskazuje termin i miejsce podpisania umowy (komisja proponuje - Kierownik jednostki zatwierdza).

### **III. Obowiązki przewodniczącego komisji**

Obowiązki przewodniczącego komisji obejmują w szczególności:

1. Odebranie oświadczeń członków komisji o istnieniu iub braku okoliczności określonych w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wyłączenie z prac (do czasu odwołania przez Burmistrza Czchowa) członka komisji w przypadku złożenia przez takiego członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności z art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożenia takiego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
3. Informowanie Burmistrza Czchowa o podjęciu decyzji o wyłączeniu członka komisji.
4. Poinformowanie Burmistrza Czchowa o samodzielnym wyłączeniu się członka komisji przetargowej.
5. Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie.
6. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Informowanie Burmistrza Czchowa o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Marek Chudoba